Fecha:	**18**	**de**	**JULIO**	**de**	**2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	**X**		**CONVENIO**		
Contrato número:	**1.330-17-13-7976**	de	13 DE JUNIO DE 2024		
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005545 05 DE JUNIO 2024 RPC No. 5600069160 13 DE JUNIO 2024 Apropiación Presupuestal: 121000/1159/2320202008/3240401010010000/PI32-101715/1/2/01/21 LIBRE DESTINACION/SRIA AMBIENTE Y DESARROLO SOSTENIBLE/ Servicios prestados/Educ Ambiental en contexto/Realizar un acompañamiento y asesoramiento a la Proyecto: PI32-101715 FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA					
LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL 4. Valle Departamento Verde y Sostenible **LÍNEA DE ACCIÓN 404**. Valle fortalece la cultura ambiental **PROGRAMA 40401**. Educación ambiental integral **SUBPROGRAMA 4040101**. Educación ambiental en contextos rurales y urbanos **META DE PRODUCTO MP404010100104.** Gestionar 3 proyectos ciudadanos de educación ambiental PROCEDA en contextos urbanos y rurales en el periodo de gobierno. **OBJETIVO PRINCIPAL**: promover la socialización y apropiación de estrategias de educación ambiental en el Departamento del Valle del Cauca **OBJETIVO ESPECÍFICO**: Desarrollar proyectos ciudadanos de educación ambiental en contextos urbanos y rurales. **ELEMENTO PEP: PI32-101715/1/2/01/21 –** Realizar un acompañamiento y asesoramiento a las mesas de trabajo, encuentros, talleres, campañas y demás iniciativas departamentales de educación ambiental. **Posición Presupuestaria: 2-320202008.** **Cuenta Mayor: 5507052101**					
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"					
Supervisor:	BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL Subsecretaria Técnica Ambiental. C.C.29.331.910 Teléfono: 3113012526				
Contratista	MAURICIO CARVAJAL MORALES CONTRATISTA. C.C. 1.112.623.184 Teléfono: 3156867480				

Powered by CamScanner

OBJETIVO DEL INFORME
Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en JULIO del 2024; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JULIO de 2024 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	**1- Acompañar, apoyar y representar a la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.** **2- Proponer mecanismos, alternativas y prácticas productivas sostenibles con las comunidades urbanas y rurales que contribuyan al manejo sostenible de los recursos asociados al área objetivo del proyecto y según como sea direccionado por la supervisión.** **3- Formular la documentación técnica requerida para la consolidación de proyectos, programas o políticas que den cumplimiento a los objetivos de desarrollo sostenible ODS según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.** **4- Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG** **5- Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.** **6. PRODUCTO: formular un proyecto que contenga una propuesta técnica con componente ambiental y sostenible, así como financieramente viable para ser presentada ante un potencial cofinanciador.**	

Powered by CamScanner

Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de JULIO de 2024:** **Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.**	100% 50%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

Actividades realizadas:

1- Acompañar, apoyar y representar a la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

-El contratista participó en la cuarta mesa regional de economía circular para el Valle del Cauca donde se expusieron los avances para la implementación de la Economía Circular en el Valle del Cauca por parte de la cámara de comercio de Cali. Además, se compartieron los resultados del primer taller participativo que se realizó hace dos meses. Por último, Ciudad limpia y la Zona Franca del Cauca compartieron sus experiencias exitosas en este campo con los asistentes. También se debatió sobre el futuro de estos espacios con la finalidad de articular entre los actores principales y fortalecer esta iniciativa para el Departamento.

Powered by CamScanner

- El contratista participó en la reunión virtual de Biodiversidad y áreas protegidas del Valle del Cauca SIDAP, impartida por la CVC en el marco de fortalecer estos temas con la finalidad de tener las capacidades conceptuales para la socialización y transferencia de este tipo de conocimientos tan relevantes para las actividades que se están ofertando desde la Subsecretaría Técnica Ambiental de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca.

- El contratista visitó el área de interés público ambiental del municipio de Roldanillo- Predio Ecoparque en el marco de la promoción de los viveros municipales y comunitarios del departamento con el fin de promover la producción de material forestal para la conservación y preservación de la fauna y flora de estas áreas de protección en el municipio.

- El contratista visitó el taller de recuperación de llantas de segunda mano que son transformadas en productos para el hogar tales como sillas, mesas, materas entre otros en el municipio de Bugalagrande. El proyecto de emprendimientos verdes busca ser una guía para el camino de la verificación como negocio verde y es aquí donde se brinda el apoyo para trabajar conjuntamente con los emprendedores verdes del departamento del Valle del Cauca.

2- Proponer mecanismos, alternativas y prácticas productivas sostenibles con las comunidades urbanas y rurales que contribuyan al manejo sostenible de los recursos asociados al área objetivo del proyecto y según como sea direccionado por la supervisión.

- El contratista se reunió en las instalaciones de la UMATA del municipio de La Victoria, Valle del Cauca, con el director de la UMATA y su asistente técnica operativo con el fin de realizar una propuesta para la creación de un vivero comunitario municipal, articulando con una institución educativa y los estudiantes y de esta manera engranar la producción de material forestal y ornamental para complementarlo con el programa de bosques urbanos.

- El contratista asistió a la segunda etapa del programa de restauración ecológica que se está articulando con La Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente del municipio de La Unión Valle, la Asociación Campesina Ambiental—ASCAMBIENTAL y la Subsecretaria Técnica Ambiental en el marco del proyecto Viveros comunitarios para la producción de material forestal con fines de arborizar y recuperar el bosque en una zona declarada como área protegida. En esta segunda etapa del programa, se contó con la visita ocular por parte del funcionario Carlos Mario Miranda de la Secretaría de Planeación para georreferenciar el polígono para este programa.

3- Formular la documentación técnica requerida para la consolidación de proyectos, programas o políticas que den cumplimiento a los objetivos de desarrollo sostenible ODS según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.

Powered by CamScanner

-El contratista realizará esta actividad contractual en la cuota 4. De acuerdo con el plan de trabajo presentado.

4- Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG

- El contratista participó de la capacitación impartida por la funcionaria Luz Eneida Lobón, del área de MIPG relacionada con la socialización del código de integridad, conducta y buen gobierno. Aquí dejan claro cómo se debe actuar con respecto a los compromisos adquiridos como contratistas y recomiendan las mejores prácticas para obtener los mejores resultados como servidores públicos.

- El contratista realizó el acta. 002 del programa para la restauración ecológica en el municipio de La Unión Valle con el fin de apoyar la producción forestal de un Vivero Comunitario liderado por la Asociación Ambiental Ascambiental.

5- Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

- El contratista se reunió con el funcionario Andrés Osorio, líder del proyecto de pagos por servicios ambientales para definir el plan para obtener las firmas de los alcaldes de los municipios de El Águila y El Cairo.

- El contratista gestionó una reunión con el alcalde del municipio de El Águila, Valle del Cauca. Con la finalidad de obtener la firma del documento Alianza-Conservemos Valle, la cual busca fortalecer la gestión del departamento del Valle del Cauca y le apuesta a que de manera conjunta, participativa y articulada entre la Gobernación del Valle del Cauca, los distritos especiales de Cali y Buenaventura y los municipios del territorio, se incrementen de manera significativa el número de hectáreas bajo esquemas de Pago por Servicios Ambientales con el propósito de proteger las fuentes de agua, la flora, la fauna y la vida que habita en estos ecosistemas y de la cual se derivan los servicios ecosistémicos necesarios para la sostenibilidad ambiental y económica del territorio vallecaucano.

- El contratista gestionó una reunión con el alcalde del municipio de El Cairo, Valle del Cauca. Con la finalidad de obtener la firma del documento Alianza-Conservemos Valle, la cual busca fortalecer la gestión del departamento del Valle del Cauca y le apuesta a que de manera conjunta, participativa y articulada entre la Gobernación del Valle del Cauca, los distritos especiales de Cali y Buenaventura y los municipios del territorio, se incrementen de manera significativa el número de hectáreas bajo esquemas de Pago por Servicios Ambientales con el propósito de proteger las fuentes de agua, la flora, la fauna y la vida que habita en estos ecosistemas y de la cual se derivan los servicios

Powered by CamScanner

ecosistémicos necesarios para la sostenibilidad ambiental y económica del territorio vallecaucano.

- El contratista asistió a la reunión virtual realizada por la funcionaria Diana Velasco donde explicó todo lo relacionado sobre la tabla de retención documental y también los formatos para diligenciar las jornadas de recolección de residuos y las jornadas de siembras.

- El contratista participó en la reunión virtual convocada por el funcionario Roosevelt Balanta para definir la propuesta para el primer evento de experiencias significativas de lideres de los viveros comunitarios del departamento del Valle del Cauca. Aquí, se compartieron las experiencias vividas duranta las caracterizaciones y se planteó la agenda para este primer encuentro.

- El contratista realizó la caracterización del vivero municipal comunitario del municipio de Zarzal. Además, se reunió con la secretaria de la dependencia de Ambiente y desarrollo rural sostenible y sus técnicos operativos para socializar la oferta institucional de la subsecretaría técnica Ambiental de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Se visiona un programa articulador entre colegios y la alcaldía para el fomento y producción de maderables, frutales y ornamentales para programas de siembras en la zona rural y urbana del municipio.

6. PRODUCTO: formular un proyecto que contenga una propuesta técnica con componente ambiental y sostenible, así como financieramente viable para ser presentada ante un potencial cofinanciador.

-El contratista participó en la reunión virtual con su equipo de trabajo para definir el tema para el producto-proyecto a formular con un componente de educación ambiental y enfocado en asociaciones comunitarias en emprendimientos verdes.

Powered by CamScanner

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista realizó el pago de la planilla #4560301948 referencia de pago #1112623184 del mes de Junio de 2024,** según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Powered by CamScanner

Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	**$ 20.000.000**
Valor Adiciones	**$0**
Reajustes	**$0**
Actualización de precios	**$0**
Valor Total del Contrato	**$ 20.000.000**
Valor pagado	**$ 5.000.000**
Valor causado que no se ha pagado	**$ 5.000.000**
Valor total ejecutado	**$ 10.000.000**
Valor saldo por ejecutar	**$10.000.000**
Intereses moratorios	**$-0-**

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Cuota # 1	junio	$ 5.000.000	pagada

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

Powered by CamScanner

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	**VALOR**	**VALOR TOTAL**
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Powered by CamScanner

Fecha del próximo informe	**15**	**De**	**AGOSTO**	**del**	**2024**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los				
18	**días del mes de**	**JULIO**	**del**	**2024**

Nombre: BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL
C.C. 29.331.910
SUPERVISORA

Powered by CamScanner